**ПРОЕКТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КОЗИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
УСТЬ-ТАРКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от .2017 №

с.Козино

Об утверждении Положения о порядке получения муниципальными служащими администрации Козинского сельсовета Усть-Таркского района Новосибирской области разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии)

на безвозмездной основе

В соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 14](consultantplus://offline/ref=BA84B177526B070F2F148F37A9FD8E84D0061396E83D2F7E1470FEECD6084C872A3729t3u6N) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в связи с принятием Федерального закона от 03.04.2017 № 64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции», администрация Козинского сельсовета Усть-Таркского района Новосибирской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить [Положение](#P39) о порядке получения муниципальными служащими администрации Козинского сельсовета Усть-Таркского района Новосибирской области разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) на безвозмездной основе (приложение).

2. Специалисту администрации, ответственному за ведение кадровой работы, ознакомить муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Козинского сельсовета, с настоящим постановлением.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на Уткину Г.В., заместителя Главы администрации Козинского сельсовета Усть-Таркского района Новосибирской области.

4. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене органов местного самоуправления Усть-Таркского района и разместить на официальном сайте администрации Козинского сельсовета Усть-Таркского района Новосибирской области в сети Интернет.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Козинского сельсовета

Усть-Таркского района

Новосибирской области Н.Я. Майбах

Окорокова Г.В. (383-72)26-496

СОГЛАСОВАНО

Экспертиза на коррупциогенность документа проведена

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.В. Уткина заместитель Главы администрации Козинского сельсовета

(председатель Комиссии по вопросам экспертизы на коррупциогенность).

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Козинского сельсовета

Усть-Таркского района

Новосибирской области

от .2017 №

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке получения муниципальными служащими администрации Козинского сельсовета Усть-Таркского района Новосибирской области разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) на безвозмездной основе

1. Настоящее Положение о порядке получения муниципальными служащими администрации Козинского сельсовета Усть-Таркского района Новосибирской области (далее – муниципальный служащий, администрация) разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) на безвозмездной основе (далее - Положение) разработано в соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 14](consultantplus://offline/ref=BA84B177526B070F2F148F37A9FD8E84D0061396E83D2F7E1470FEECD6084C872A3729t3u6N) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.04.2017 № 64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции» и регламентирует процедуру получения муниципальными служащими администрации разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Участие муниципального служащего в управлении некоммерческими организациями, в соответствии со ст. 14 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации» ограничивается перечнем таких некоммерческих организаций:

- в съезде (конференции) или общем собрании общественной организации;

- в жилищном кооперативе;

- в жилищно-строительном кооперативе;

- в гаражном кооперативе;

- в садоводческом, огородническом, дачном потребительском кооперативах;

- в товариществах собственников недвижимости.

3. Муниципальным служащим запрещается заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) указанной в пункте 2 настоящего Положения деятельностью, кроме случаев, предусмотренных федеральными [законами](consultantplus://offline/ref=A663FCA0F96B912A241B69E8A4025B5D2497BE70157166BF39C9E74285710CAAABF07F15405369E2QAIFI), и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления.

4. Под участием в управлении некоммерческой организацией понимается участие в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиального органа управления.

5. Участие в управлении некоммерческой организацией, указанной в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона, не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей муниципальных служащих.

6. Ходатайство о разрешении представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - ходатайство) составляется муниципальным служащим в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

7. Муниципальные служащие представляют ходатайство специалисту администрации, ответственному за ведение кадровой работы, до начала выполнения деятельности.

8. Регистрация осуществляется в день поступления ходатайства в Журнале регистрации ходатайств о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее - Журнал регистрации) по форме согласно [приложению № 2](#P227) к настоящему Положению.

Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью администрации.

9. Отказ в регистрации ходатайств не допускается.

10. Копия зарегистрированного в установленном порядке ходатайства выдается муниципальному служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении. На копии ходатайства, подлежащего передаче муниципальному служащему, ставится отметка "Ходатайство зарегистрировано" с указанием даты и номера регистрации ходатайства, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное ходатайство.

11. Специалист администрации, ответственный за ведение кадровой работы представляет Главе поселения (представителю нанимателя (работодателя)) ходатайства муниципальных служащих в 3-дневный срок с момента их регистрации.

12. Глава поселения по результатам рассмотрения ходатайства выносит одно из следующих решений:

- удовлетворяет ходатайство муниципального служащего;

- отказывает в удовлетворении ходатайства муниципального служащего.

13. Специалист администрации, ответственный за ведение кадровой работы в 3-дневный срок с момента принятия решения Главой поселения (представителем нанимателя (работодателя)) по результатам рассмотрения ходатайства уведомляет муниципального служащего о принятом решении.

14. Должностное лицо в сфере противодействия коррупции рассматривает поступившие ходатайства на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов.

15. В случае выявления конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при участии муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления, должностное лицо докладывает Главе поселения (представителю нанимателя (работодателя)) предложения по рассмотрению ходатайства на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов администрации Козинского сельсовета.

16. Оригинал ходатайства по миновании надобности направляется специалисту администрации, ответственному за ведение кадровой работы для приобщения к личному делу муниципального служащего.

17. Несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, является правонарушением и влечет устранение его от участия в управлении некоммерческой организацией, или увольнение с должности муниципального служащего.

Приложение № 1

к Положению о порядке получения

муниципальными служащими администрации

Козинского сельсовета

разрешения представителя нанимателя

(работодателя) на участие в управлении

некоммерческой организацией

Главе Козинского сельсовета

(представителю нанимателя (работодателя)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактные данные)

Ходатайство

об участии в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 14](consultantplus://offline/ref=BA84B177526B070F2F148F37A9FD8E84D0061396E83D2F7E1470FEECD6084C872A3729t3u6N) Федерального закона от 2 марта 2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Федеральным законом от 28 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Положением о порядке получения муниципальными служащими администрации Козинского сельсовета разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управление некоммерческой организацией, прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(указать сведения о некоммерческой организации, о деятельности, которую намерен выполнять муниципальный служащий, в качестве кого, предполагаемую дату начала выполнения*

*соответствующей деятельности, иное).*

Выполнение указанной деятельности не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования,

предусмотренные [статьями 13,](consultantplus://offline/ref=BA84B177526B070F2F148F37A9FD8E84D0061396E83D2F7E1470FEECD6084C872A372935B4424C24t7u7N) 14, 14.1 14.2. Федерального закона от 2 марта 2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации".

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

Приложение № 1

к Положению о порядке получения

муниципальными служащими администрации

Козинского сельсовета

разрешения представителя нанимателя

(работодателя) на участие в управлении

некоммерческой организацией

Форма журнала

регистрации ходатайств об участии в управлении некоммерческой организацией

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. муниципального служащего, представившего ходатайство | Должность муниципального служащего, представившего ходатайство | Дата поступления ходатайства в кадровую службу | Наименование организации, участие в управлении которой предполагается | Ф.И.О. муниципального служащего, принявшего ходатайство | Подпись муниципального служащего, принявшего ходатайство | Подпись муниципального служащего в получении копии ходатайства |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |