**П Р О Е К Т**

Администрация

Козинского сельсовета

Усть-Таркского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с.Козино

 от №

**Об утверждении «Порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками муниципальных служащих, лиц, замещающих должности муниципальной службы, и работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющим функции технического обеспечения деятельности администрации Козинского сельсовета Усть-Таркского района Новосибирской области»**

Рассмотрев проект Порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками муниципальных служащих, лиц, замещающих должности муниципальной службы, и работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющим функции технического обеспечения деятельности администрации Козинского сельсовета Усть-Таркского района Новосибирской области, руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 13.10.2008 № 749 (с изменениями от 29.07.2015 № 771), руководствуясь статьей 168  Трудового кодекса Российской Федерации,

 администрация Козинского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками муниципальных служащих, лиц, замещающих должности муниципальной службы, и работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющим функции технического обеспечения деятельности администрации Козинского сельсовета Усть-Таркского района Новосибирской области (прилагаются).

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном печатном издании Бюллетене органов местного самоуправления Усть-Таркского района и на официальном сайте администрации Козинского сельсовета Усть-Таркского района Новосибирской области [http:/www.kozinskiy.ru](http://jarkovo.ru/).

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Козинского сельсовета

Усть-Таркского района

Новосибирской области Н.Я. Майбах

Г.В. Уткина

26-496

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации

 Козинского сельсовета

Усть-Таркского района

Новосибирской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_2016 № \_\_\_

**Порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками муниципальных служащих, лиц, замещающих должности муниципальной службы, и работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющим функции технического обеспечения деятельности администрации Козинского сельсовета Усть-Таркского района Новосибирской области**

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальные служащие, лица, замещающие муниципальные должности, и работники, занимающие должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющие функции обеспечения деятельности администрации Козинского сельсовета Усть-Таркского района Новосибирской области (далее - работники), направляются в служебные командировки по решению представителя нанимателя или уполномоченного им лица на определенный срок для выполнения служебного задания (вне постоянного места работы) на территории Российской Федерации.

1.2. Днем выезда работника в служебную командировку считается дата отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от постоянного места работы, а днем приезда из служебной командировки - дата прибытия указанного транспортного средства в место постоянной работы работника.

1.3. При направлении работников в служебные командировки им возмещаются:

а) расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно;

б) расходы по бронированию и найму жилого помещения;

в) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные);

г) иные расходы, связанные со служебной командировкой (при условии, что они произведены с разрешения представителя нанимателя).

1.4. Возмещение расходов на служебные командировки работникам производится за счет средств бюджета сельского поселения.

1.5. Настоящий Порядок вступает в силу со дня его официального обнародования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

**2. Расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно**

2.1. Расходы по проезду работников к месту служебной командировки и обратно (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) возмещаются в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом - в купейном вагоне;

автомобильным транспортом (кроме такси) - по существующей в данной местности стоимости проезда.

2.2. Командированному работнику оплачиваются расходы по проезду до станции, при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

**3. Расходы по бронированию и найму жилого помещения**

3.1. Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются командированным лицам (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами: не более стоимости места в номере эконом-класса.

3.2. В случае временной нетрудоспособности командированного работника, удостоверенной в установленном порядке, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный работник находился на стационарном лечении) в течение всего периода времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного задания или вернуться к постоянному месту жительства.

3.3. При отсутствии подтверждающих документов (в случае непредоставления места в гостинице) расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30% установленной нормы суточных за каждый день нахождения в служебной командировке.

**4. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные)**

4.1. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), возмещаются за каждый день служебной командировки, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, **в размере 300 рублей**.

4.2. Выплата суточных производится независимо от предоставляемых дополнительных услуг, включенных в стоимость в связи с проживанием и проездом.

4.3. В случае временной нетрудоспособности командированного работника, удостоверенной в установленном порядке, ему выплачиваются суточные в течение всего периода времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного задания или вернуться к постоянному месту жительства.

**5. Иные расходы, связанные со служебной командировкой**

5.1. Возмещение иных расходов, связанных с командировками, осуществляется при представлении документов, подтверждающих эти расходы, по решению представителя нанимателя или уполномоченного им лица.